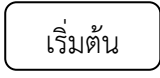
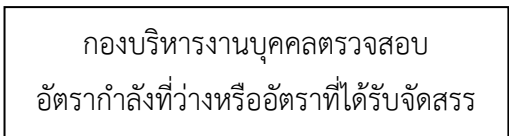
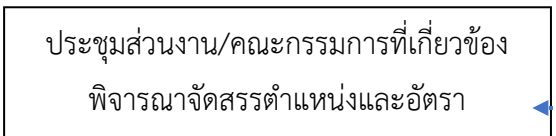
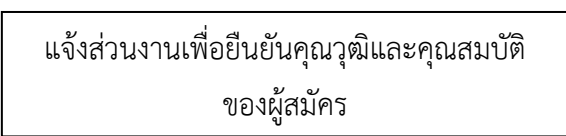
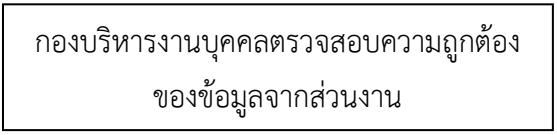
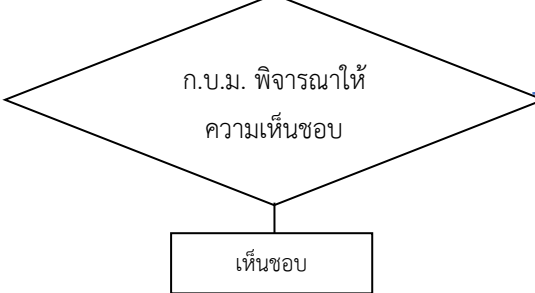

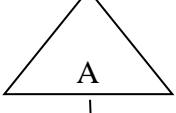
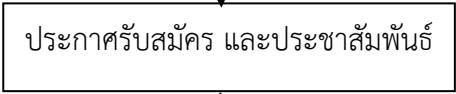
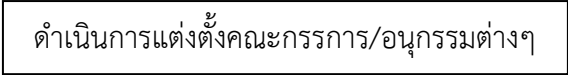
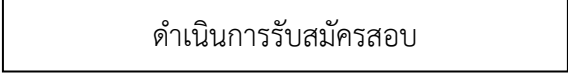
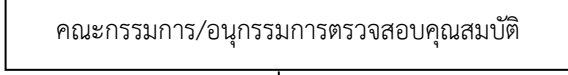
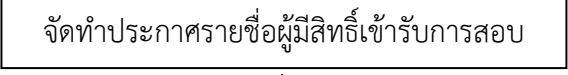
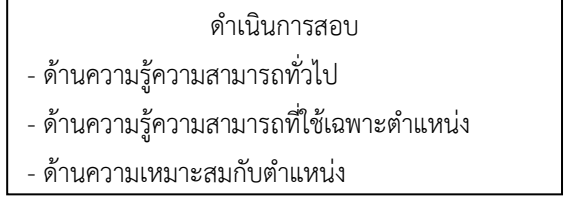
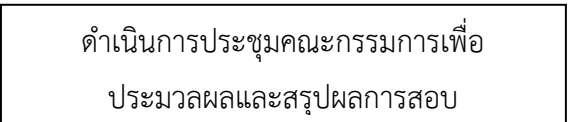

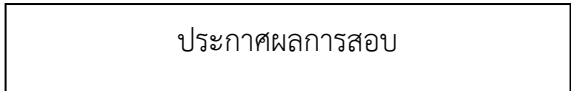



ขั้นตอนการปฏิบัติการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
งานบริหารอัตรากำลัง กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<div style="text-align: center;">  <p>เริ่มต้น</p> </div>		
<div style="text-align: center;">  <p>กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบ อัตรากำลังที่ว่างหรืออัตราที่ได้รับจัดสรร</p> </div>	เริ่มต้นผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมการก่อนการรับ สมัครคัดเลือกมีรายละเอียดที่ต้องจัดทำไว้ก่อนที่จะมี การรับสมัครคัดเลือก โดยจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อัตรว่างหรืออัตราทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ตามที่ได้รับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน	20 นาที
<div style="text-align: center;">  <p>ประชุมส่วนงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดสรรตำแหน่งและอัตรา</p> </div>	จัดทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมพิจารณากรอบอัตรากำลังจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยต้องกำหนดเหตุผลและความจำเป็นในการ กำหนดตำแหน่ง/สาขา และต้องพิจารณาให้สอดคล้อง ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก	1 วัน
<div style="text-align: center;">  <p>แจ้งส่วนงานเพื่อยืนยันคุณสมบัติและคุณสมบัติ ของผู้สมัคร</p> </div>	ประสานส่วนราชการเพื่อพิจารณากำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อจัดส่งกองบริหารงาน บุคคลดำเนินการโดยให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียด ของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ควรระบุหรือกำหนดให้ ชัดเจน	1 วัน
<div style="text-align: center;">  <p>กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลจากส่วนงาน</p> </div>	ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติที่หน่วยงานจัดส่งเพื่อ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย	20 นาที
<div style="text-align: center;">  <p>ก.บ.ม. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ</p> </div>	จัดทำแผนการดำเนินการสอบ สรุปรายละเอียดรายงาน การประชุมของอัตราและรายละเอียดของตำแหน่งแต่ละ ตำแหน่งเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตราและการ จัดสรรตำแหน่งนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	1 วัน
<div style="text-align: center;">  <p>จัดทำประกาศรับสมัครสอบ โดยให้ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องและผ่านเรื่องให้ความเห็นประกอบการนำเสนอ อธิการบดีลงนาม</p> </div>	จัดทำประกาศรับสมัครสอบ โดยให้ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องและผ่านเรื่องให้ความเห็นประกอบการนำเสนอ อธิการบดีลงนาม	30 นาที
<div style="text-align: center;">  <p>A</p> </div>	การเชื่อมต่อ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	การเชื่อมต่อ	
	การประกาศรับสมัคร ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สถานที่รับสมัครและอาจประกาศทางเว็บไซต์ หรือ ทำอื่นๆร่วมก็ได้ โดยการประกาศรับสมัคร	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบเพื่อกำหนดรายชื่อคณะกรรมการฯ และเสนอคำสั่ง (ลับ) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วัน
	รับสมัครโดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นให้เป็นไปประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
	ประชุมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ โดย คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ พิจารณาจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานของผู้สมัครที่แนบ	1 วัน
	รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการและตรวจสอบรายละเอียดเพื่อยืนยันความถูกต้อง และดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ	30 นาที
	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ดัดเลขที่นั่งสำหรับผู้เข้าสอบคัดเลือกให้พร้อม 2) จัดเตรียมบรรจุข้อสอบของสำนักฯ โดยจัดแยกตามตำแหน่งและประเภทตามประกาศรับสมัครสำหรับใส่ข้อสอบจากคณะกรรมการฯ และบรรจุซองให้มิดชิด 3) จัดเตรียมแบบฟอร์มใบลงชื่อในแต่ละด้าน ใบกรอกคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ใบกรอกคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และใบกรอกคะแนนการสัมภาษณ์/การประเมินแฟ้มสะสมงาน สำหรับให้คณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการสอบคัดเลือก 	2 วัน
	ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งฯ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจข้อสอบในแต่ละด้าน ให้แล้วเสร็จและลงนามรับรองผลคะแนน พร้อมกับสรุปผลการคัดเลือกตามแบบฟอร์มสรุปผลการสอบ ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลจะต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกรายงานผลการสอบและประกาศผลให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม	1 วัน
	อธิการบดีพิจารณาอนุมัติประกาศผลการสอบ	1 วัน
	เผยแพร่ประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ หรือทำอื่นๆร่วมก็ได้	30 นาที
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: ข้อบังคับว่าด้วยหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	

