“การขอเบิกทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร” ง่ายมาก

วิธีการ ขั้นตอน

01

ผู้ขอรับบริการ

เข้าระบบโดยสแกน Qr-code เพื่อโหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระยะเวลา 1 นาที

02

ผู้ขอรับบริการ

จัดพิมพ์บันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ และนำส่งมายังกองบริหารงานบุคคล

ระยะเวลา 5 นาที

03

การตรวจสอบข้อมูล

งานกองทุนฯ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิก

*กรณี ข้อมูลและเอกสารถูกต้องครบถ้วนดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอลงนามขออนุมัติเบิกเงินตามลำดับ

*กรณี ข้อมูลและเอกสารไม่ครบดำเนินการแจ้งกลับไปยังผู้รับบริการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมทันที หรือทางช่องทางโทรศัพท์ messenger

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 วันทำการ

04

ผู้ขอรับบริการ

รอรับเงินทางบัญชีธนาคารที่แจ้งข้อมูลไว้

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

ทุกวันจันทร์ - ศุกร์

09.00 - 16.00

ช่องทางการให้บริการ

1.การจัดส่งเอกสาร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2. การโหลดแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์ที่ QR-CODE

ค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ใบเสร็จการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ใบแสดงผลการเรียน หรือ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

สำเนาสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร

สำเนาประกาศได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา