



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๑๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับโอน

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๑ เลขที่อัตรา ๐๐๕๙ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕ เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดทางวินัยหรือการระงับการปฏิบัติหน้าที่โดยหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๖ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอนโดยมีเอกสารยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. วัน เวลา และสถานยื่นแบบขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนให้ยื่นแบบขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ส่งแบบขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ที่อยู่ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ วงเล็บหน้าของขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

/๔.เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาเอก และ/หรือปริญญาโท หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการเรียนรายวิชา (Transcript) ปริญญาเอก และ/หรือระดับปริญญาโท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาทะเบียนประวัติ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด โดยต้องรับรองว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้หรือภาระผูกพันอื่นใดกับส่วนราชการต้นสังกัด และไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรือไม่อยู่ในระหว่างรอการดำเนินการทางวินัย

๔.๙ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๑ ผลงานทางวิชาการหรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณา (ให้ผู้มีสิทธิขอโอนนำมาเสนอประกอบการพิจารณาในวันประเมินความเหมาะสมของตำแหน่ง)

ทั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ขอโอนรายใดส่งเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอโอน ไม่ครบตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ขอโอนรายนั้นขาดคุณสมบัติ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อรับโอนให้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์แล้วจะถือเป็นโมฆะและอาจพิจารณาเสนอต้นสังกัดดำเนินการทางวินัย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อรับโอน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บ้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓๑ หรือที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://srru.ac.th/personnel/home> และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.srru.ac.th

๖. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประวัติการปฏิบัติราชการ รวมถึงระยะเวลาการรับราชการที่เหลืออยู่ของผู้ขอโอน ต้องมีมากเพียงพอที่มหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำศักยภาพความสามารถที่มีมาใช้ในการสร้างสรรค์พัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง และได้ผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยต้องการ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อรับโอนนำเสนอผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือหลักฐานแสดงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือแฟ้มสะสมงานต่อคณะกรรมการในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

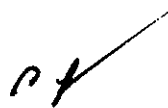
๗. เงื่อนไขอื่นๆ

ให้ผู้สมัครเข้ารับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

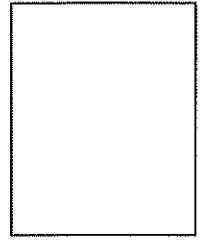
กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



แบบขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิ

๑. ระดับปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....
๒. ระดับปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....

ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาอายุราชการนับถึงวันขอโอน.....ปี.....เดือน.....วัน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าเคยดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว ดังนี้.....

๓. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่.....
๔. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่.....
๕. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่.....
๖. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่.....

ความเชี่ยวชาญ

.....
.....

รางวัลหรือการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับชาติหรือนานาชาติ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.

ประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษา

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.

ผลงานทางวิชาการ

จัดทำเป็นเอกสารประกอบแนบท้ายแบบคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันอื่นใดกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการรับราชการที่ผ่านมาข้าพเจ้าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย และขอรับรองว่า ข้อความในแบบขอโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์นี้เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโอนมาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามที่ (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่งสังกัด.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือน.....บาท

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงปัจจุบันอายุราชการนับถึงวันขอโอน

.....ปี.....เดือน.....วัน ได้ขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวซึ่งเป็นผู้ที่
ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันอื่นใดกับมหาวิทยาลัย.....

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย และยินยอมให้ข้าราชการฯ รายดังกล่าว โอน
มารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หากได้รับการพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
และมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้ให้คำยินยอมต้องเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย