

## (ร่าง)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ....

## ๑. การคิดภาระงานสอน

๑.๑ ภาระงานสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยคิดจากรายวิชาที่ไม่มีการเบิกค่าตอบแทนจากการสอนเกินภาระงาน (คิดต่อภาคการศึกษา ๑๖ สัปดาห์)

๑.๑.๑ ภาระงานสอนรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาระงานสอนรายวิชา ที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๕๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมการสอน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๒ ชั่วโมง และคิดภาระงานตามหน่วยกิตและจำนวนนักศึกษาต่อห้อง ดังนี้

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	๑ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๑-๓๐	๒	๔	๖
๓๑-๖๐	๓	๕	๗
๖๑ คนขึ้นไป	๔	๖	๘

## หมายเหตุ :

- การเตรียมการสอน หมายถึง การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา/รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

- ภาระงานผู้ประสานงานวิชาศึกษาทั่วไปให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีกรายวิชาละ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๑.๒ ภาระงานสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือรายวิชาลักษณะเดียวกัน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในกลุ่มนี้ให้เพิ่มภาระงานขึ้นอีก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) อาจารย์นิเทศออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน โดยในส่วนของงานนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/คน (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์)

## (ร่าง)

๑.๑.๓ ภาระงานสอน ที่ปรึกษา และกรรมการสอบรายวิชา/โครงการงาน/ปัญหาพิเศษ/วิจัย/ การศึกษาอิสระ หรือรายวิชาลักษณะเดียวกัน ระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์)

(๑) ประธาน/ที่ปรึกษา	๐.๕	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
(๒) กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม	๐.๒	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๑.๔ ภาระงานสอน ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์)

(๑) ประธาน/ที่ปรึกษา	๑.๐	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
(๒) กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม	๐.๕	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

หมายเหตุ :

- การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
- การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นชั่วโมงสอนที่นำมาคิดภาระงานที่นำมาคิดชั่วโมง

**๑.๒ การสอนโรงเรียนสาธิต**

๑.๒.๑ ภาระงานสอนรายวิชา ในหลักสูตรของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้  
ภาระงานสอนรายวิชา ที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๕๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมการสอน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๒ ชั่วโมง และคิดภาระงานตามหน่วยกิตและจำนวนนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	๑ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๑-๒๐	๒	๔	๖
๒๑ คนขึ้นไป	๓	๕	๗

**๒. การคิดภาระงานด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์)**

๒.๑ การคิดภาระงานด้านวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุนไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	๒
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๓๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน ๑๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๔
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘
งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐

## (ร่าง)

๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าชุดโครงการวิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย (หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเดี่ยว) คัดภาระงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมอีก ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ และผู้ร่วมวิจัยคัดภาระงานวิจัยเพิ่มเติม ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (เลือกคัดภาระงานเพิ่มเติมนี้ได้เพียงบทบาทเดียวต่อรอบประเมิน)

หมายเหตุ :

- งานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย หรืองานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว หรืองานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งต่างๆ ที่จะนำมานับเป็นภาระงานจะต้องแจ้งและรายงานข้อมูลแก่คณะ
- การคัดภาระงานด้านการวิจัยสำหรับงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยให้คัดภาระงานได้ตั้งแต่เมื่อทำสัญญารับทุน จนกระทั่งสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาหรือ สิ้นสุดระยะเวลาการขยายสัญญา
- ในกรณีโครงการวิจัยมีสัญญาเกิน ๑ ปี ให้คิดจำนวนงบประมาณเป็นรายปี

๒.๓ การคัดภาระงานด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบโปสเตอร์	๑
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบโปสเตอร์	๒
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบบรรยาย	๓
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบบรรยาย	๔
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับชาติ	๕
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับนานาชาติ	๖
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ) TCI ๒	๗
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ) TCI ๑	๘
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	๙

- ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ให้ใช้คัดภาระงานได้ ๔ ภาคการศึกษา

(ร่าง)

### ๓. การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์)

๓.๑ การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง)
จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน (มากกว่าร้อยละ ๒๕)	๒
งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน (มากกว่าร้อยละ ๕๐)	๔
งานปรับปรุง ตำรา หนังสือ (มากกว่าร้อยละ ๕๐)	๖
งานจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนฉบับ สมบูรณ์*	๘
งานจัดทำตำรา/หนังสือฉบับสมบูรณ์*	๑๐
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม*	๑๐
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น*	๑๐

หมายเหตุ :

- เอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่จะนำมานับภาระงานต้องผ่านการประเมินจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

- \*ผลงานวิชาการให้ใช้คิดภาระงานได้ ๔ ภาคการศึกษา

### ๔. การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์)

๔.๑ การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก โดยคำนึงถึงการพัฒนาระบบวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๑) คณะกรรมการ คณะทำงานหลักในการบริการวิชาการที่มี รายได้เข้ามหาวิทยาลัย (ต่อโครงการ)	
- วงเงินน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑
- วงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒
- วงเงิน ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๓
- วงเงิน ๓๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๔
- วงเงินสูงกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๕

## (ร่าง)

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๒) คณะกรรมการ คณะทำงาน ในการบริการวิชาการแบบให้เปล่าทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อคำสั่ง)	๐.๒
(๓) วิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้วิพากษ์ ให้กับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>- บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ul> หมายเหตุ : ไม่ใช่เป็นการไปสอนในรายวิชาตามสถาบันการศึกษาและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๐.๒ ๐.๔
(๔) สอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก (ต่อเรื่อง) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการ</li> <li>- กรรมการ</li> </ul>	๐.๔ ๐.๒
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความวิชาการ รวมถึงผลงานวิชาการอื่นๆ (ต่อเรื่อง)	๑
(๖) บรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. (ต่อชื่อวารสาร)	๐.๕
(๗) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณะกรรมการตัดสินอื่นๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อคำสั่ง)	๐.๒

## ๕. การคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์)

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๑) ประธาน รองประธานและเลขานุการของโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับคณะ</li> <li>- ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>	- คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง - คิดภาระงาน ๑.๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
(๒) คณะกรรมการ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย	คิดภาระงานได้ ๐.๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
(๓) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)
(๔) การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานระดับชาติ	คิดเป็นภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
(๕) การแสดงนิทรรศการทางศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี นาฏศิลป์ ในระดับชาติหรือนานาชาติ	คิดเป็นภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

(ร่าง)

## ๖. การคิดภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา ๑๖ สัปดาห์)

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/หมู่เรียน(ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาหลายท่านต่อหมู่เรียนให้คิดภาระงานทุกคนเท่ากันตามเกณฑ์)
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา/สโมสร/ชมรม นักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๓) อาจารย์ผู้ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาไปศึกษาดูงาน เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๔) ผู้ฝึกสอนกีฬา นักศึกษาตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๕) ผู้ควบคุมทีมกีฬานักศึกษาตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๖) คณะกรรมการคณะทำงานกีฬาตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย	๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๗) เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬา ตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย	๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
(๘) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย	๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

๗. การคิดภาระงานด้านการบริหาร (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์) สำหรับบุคลากรตำแหน่งวิชาการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยเกณฑ์ภาระงานนี้เป็นภาระงานเทียบเท่าที่สามารถนำไปลดหย่อนภาระงานตามภารกิจที่ระบุไว้ในข้อบังคับฯ

ตำแหน่ง	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๑) อธิการบดี	๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๒) รองอธิการบดี/คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า	๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(ร่าง)

## ๘. การคิดภาระงานด้านอื่นๆ (คิดต่อรอบประเมิน ๒๔ สัปดาห์)

ตำแหน่ง/งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ	๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๒) กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก	๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๓) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
-ประธานสภาคณาจารย์	๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
-รองประธานสภาคณาจารย์	๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
-เลขานุการสภาคณาจารย์	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๔) กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๕) กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานตามปฏิทินปฏิบัติงานจริง	๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๖) บุคคลที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ช่วยงานบริหารหน่วยงานและมีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๗) บุคคลที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้ช่วยงานบริหารหน่วยงานและมีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๘) ประธานหลักสูตร/ประธานกลุ่มสาขาวิชา	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๙) อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร/กรรมการกลุ่มสาขาวิชา	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
(๑๐) คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
- ระดับคณะ	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ระดับมหาวิทยาลัย	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๙. การคิดภาระงานกลุ่มคณาจารย์ประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรือ ภาครัฐกิจเอกชน ตามโครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Talent Mobility Program) หรือโครงการอื่นตามนโยบายของรัฐบาล ให้คิดภาระงานเทียบเท่าที่สามารถนำไปลดหย่อนภาระงานตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ได้ ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์