



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๑๐๗ /๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

(สายสนับสนุน)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๔ อัตรา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เชื่อมโยงในในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘. เคยถูก...

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔. หลักเกณฑ์การสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ทั้งต้นฉบับและสำเนา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการรับสมัครแทน

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครเทียบกับต้นฉบับทุกฉบับให้ถูกต้อง

๔.๓ การพิจารณาว่าผู้สมัครรายใด เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศหรือไม่นั้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบันแล้วเท่านั้น ก่อนหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๑ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนสำหรับบุคคลที่ยื่นสมัครในคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๕ ใบรับรองแพทย์...

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

หมายเหตุ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะถือเป็นโมฆะ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

๗. กำหนดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะแจ้งสถานที่คัดเลือกให้ทราบต่อไปในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กรณีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่มีคะแนนสอบเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขประจำผู้สมัครจากน้อยไปมาก

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑(ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

๙. กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก ไตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)

ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. สังกัดสำนักงานอธิการบดี (งานนิติการ)				
๑.๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๔,๖๘๐	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง จากภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ</p> <p>๒. พิมพ์ดีดและใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำสำนวนคดี คำร้อง คำฟ้อง คำให้การ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๔. มีบุคลิกภาพและความประพฤติที่เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถอุทิศตนในการ ปฏิบัติงานในภาระหน้าที่อย่างเต็มที่ และเป็น ที่น่าเชื่อถือไว้วางใจต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน</p> <p>๕. เป็นผู้ยึดมั่นความยุติธรรมและประโยชน์แก่ ทางราชการสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ดำรงตน ในหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพนักกฎหมาย ลักษณะการปฏิบัติ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานสารบรรณด้านวินัยคดีความและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ปฏิบัติงานกรณีได้รับมอบอำนาจดำเนินคดี แทนมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษทางอาญาต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีความอาญา คดีศาลอาญาคดีทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ความรับผิดชอบทางละเมิด การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล ในคดีอาญา และเป็นผู้ประสานงานต่อหน่วยงาน ยุติธรรม จัดทำสำนวนคดี คำให้การ คำชี้แจง และดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเป็น</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)

ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี (งานนิติการ) (ต่อ)				
				ผู้รวบรวมพยานหลักฐานดำเนินคดีความจนถึงที่สุดและดำเนินการตามภาระงานด้านกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ประสานงานคณะกรรมการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยคดีความ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๒.๑	แม่บ้าน	๗,๔๖๐	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ๒. มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสา ๓. สามารถทำงานนอกเวลาราชการและอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานได้ ๔. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบในหน้าที่
๒.๒	คนสวน	๗,๔๖๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ๒. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบในหน้าที่ ๓. สามารถทำงานนอกเวลาราชการและอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานได้ ๔. มีความรู้เรื่องพันธุ์ไม้และอุปกรณ์การใช้งาน
๓. สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี				
๓.๑	นักวิเทศสัมพันธ์	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ศศ.บ สาขาภาษาอังกฤษ/สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองจากภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ ๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และแปล ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)

ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (ต่อ)				
				<p>๔. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยตนเอง</p> <p>๕. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะ และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้</p> <p>๖. มีความสามารถด้าน Computer Graphic หรือตัดต่อวีดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๔. สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี				
๔.๑	นักวิชาการศึกษา	๑๔,๖๘๐	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์,สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ,สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)รับรองจากภายในประเทศ หรือจากต่างประเทศ</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๕. หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)
ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕. โรงเรียนสาธิต สำนักงานอธิการบดี				
๕.๑	ครู	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน, การสอน ภาษาจีน, จีนศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)รับรองจากภายในประเทศหรือต่างประเทศ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต ประกอบการสอน ๓. มีประสบการณ์สอนจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕.๒	ครู	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวกับ ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร), เขมรศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)รับรองจาก ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต ประกอบการสอน ๓. มีประสบการณ์สอนจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕.๓	ครู	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน การศึกษา สาขาภาษาไทยหรือเกี่ยวข้องกับ ภาษาไทย จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง จากภายในประเทศหรือต่างประเทศ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต ประกอบการสอน ๓. มีประสบการณ์สอนจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)

ฉบับที่ ๑๐๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕. โรงเรียนสาธิต สำนักงานอธิการบดี (ต่อ)				
๕.๔	ครู	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทาง ครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)รับรองจาก ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต ประกอบการสอน ๓. มีประสบการณ์สอนจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕.๕	ครูพี่เลี้ยง	๙,๔๐๐	๑	๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์สอนจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕.๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)รับรองจาก ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ๒. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับนโยบาย หรือแผนงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
๖.๑	แม่บ้าน	๗,๔๖๐	๑	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ๓. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ๔. สามารถทำงานนอกเวลาราชการและอุทิศตน เพื่อการปฏิบัติงานได้ ๕. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบหน้าที่ รักงาน บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสา ๖. มีความรู้ ความสามารถทางด้านงานช่าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่องรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ (สายสนับสนุน)
ฉบับที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๗. คณะวิทยาการจัดการ				
๗.๑	แม่บ้าน	๗,๔๖๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ๒. มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสา ๓. สามารถทำงานนอกเวลาราชการและอุทิศตน เพื่อการปฏิบัติงานได้ ๔. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบในหน้าที่