



Announcement of Surindra Rajabhat University

Subject: Recruitment for a foreign employee selection, position of instructor

Surindra Rajabhat University would like to recruit for the selection of a person as a foreign employee. The position of an instructor with the following qualifications and requirements below

1. Position to conduct the admissions examination.

Position details and position-specific qualifications according to the information attached to the announcement.

2. Qualifications of eligible applicants

1. The applicant must be a foreigner.
2. The applicant must be 18 years or older
3. The applicant must be younger than 65 years
4. The applicant does not hold a political position.
5. The applicant is not an insane person, nor an incompetent person. The applicant does not have diseases specified in the University Announcement.
6. The applicant is not during the suspension period nor has been dismissed from a civil servant job.
7. The applicant is not an executive committee member of a political party, nor is a staff in a political party.
8. The applicant is not currently in a state of bankruptcy as imposed by a court order.
9. The applicant has never been jailed, except in the case where the offence was committed by negligence or in the case of a misdemeanour.
10. The applicant who pass the selection examination on the date of the employment contract must not be government officials or employees of a government agency. Employees or employees of other government agencies or state enterprises or employees or employees of the local government.
11. The applicant must not be monks or novices.
12. The applicant must be proficient in English.

3. Schedule for admission

The applicant who would like to apply can contact us to receive an application and submit the application between 27 October 2022 to 9 November 2022. during office hours except public holidays at the Personnel Administration Division, building 31, Surindra Rajabhat University or apply online by downloading the application form at www.srru.ac.th. Then send the application form to E-mail: iro@srru.ac.th.

4. Evidences and documents required for application submission

4.1 An application form that has been filled out by the applicant	Total 1 copy
4.2 Copy of a degree certificate or other credential	Total 1 copy
4.3 Copy of academic transcript	Total 1 copy
4.4 Resume	Total 1 copy
4.5 Copy of passport	Total 1 copy
4.6 Health certification	Total 1 copy
4.7 one-inch full-face and bareheaded photo	Total 1 copy

5. Announcement of the list of eligible candidates for selection

On November 11, 2022, Surindra Rajabhat University will announce the list of qualified and eligible candidates on the notice board in the Personnel Management Division. Building 31 (Elephant Building), the President's Office, and online at www.srru.ac.th

6. Schedule for selection

On November 22, 2022, Surindra Rajabhat University will conduct a qualifying examination using a written examination method, an interview, or practice questions. And will inform the location and announce the list of eligible candidates to be selected later.

7. Publication of selection results

Surindra Rajabhat University will announce the results on November 25, 2022. on the notice board in the personnel management division. Building 31 (Elephant Building), the President's Office, and online at www.srru.ac.th

8. If an interpretation of this notification is required, the president shall have the authority to decide in the event that there is an issue with the implementation of this announcement or in the event that this announcement is not described. The president has the authority to make choices. The final decision-making authority rests with the president.

It is hereby announced for the general information.

Announced on **17** October 2022

Kanok T.

(Assistant Professor Kanok Tosuratana)

Acting President of Surindra Rajabhat University

The details are attached to the announcement of Surindra Rajabhat University

Subject: Recruitment for a foreign employee selection, position of instructor

No. 304/ 2022 on 17 October 2022

Affiliation / position (field of study)	Number of applicants	Application qualifications
Faculty of Humanities and Social Sciences, Position of Instructor, English for Communication	1	<p>1. The applicant must be a native English speaker, a resident of the United States, the United Kingdom, Australia, New Zealand, or Canada, and possess a bachelor's degree.</p> <p>2. For applicants who are not native English speakers and not of Thai nationality, Applicants must hold a bachelor's degree in one of the following fields;</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 English2.2 Education2.3 Teaching2.4 English as a foreign language2.5 Linguistics2.6 English Literature2.7 or other fields related to English <p>Moreover, if the applicant has a bachelor's degree but has not completed the fields specified, the applicant must hold a TEFL or TESOL certificate in teaching English.</p> <p>3. The applicants who have expertise in teaching English will be given priority consideration.</p>

- Monthly compensation rate
 - Bachelor's degree 21,620 baht and house rent 8,000 baht



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๓๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. เป็นชาวต่างชาติ
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. อายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๕. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๗. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยถูกจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๑. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
๑๒. มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสมัครออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.sru.ac.th แล้วจัดส่งใบสมัครมาที่ E-mail : iro@sru.ac.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑	ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์	จำนวน	๑	ชุด
๔.๒	สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๓	สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๔	ประวัติส่วนตัว (Resume)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๕	สำเนาพาสปอร์ต	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๖	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๗	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

๖. กำหนดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือ สัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะแจ้งสถานที่คัดเลือกให้ทราบต่อไป ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

๘. กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้หรือกรณีที่ประกาศนี้ มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด/ ตำแหน่ง(สาขาวิชา)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร)	๑	<p>๑. เป็นผู้สมัครที่เป็นเจ้าของภาษา (อังกฤษ) ที่อาศัยอยู่ในสหรัฐอเมริกา หรือ สหราชอาณาจักรหรือเครือรัฐออสเตรเลีย หรือ นิวซีแลนด์ หรือ แคนาดา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๒. สำหรับผู้สมัครที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (อังกฤษ) และไม่ใช่ผู้ถือสัญชาติไทย ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๒ การศึกษา</p> <p>๒.๓ การสอน</p> <p>๒.๔ ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒.๕ ภาษาศาสตร์</p> <p>๒.๖ วรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๒.๗ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ</p> <p>อนึ่งหากผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ได้สำเร็จตามสาขาตามที่กล่าวไว้ข้างต้นผู้สมัครต้องมีใบประกาศนียบัตรด้านการสอนภาษาอังกฤษ TESOL Certificate หรือ TEFL Certificate</p> <p>๓. ผู้สมัครที่มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>

* อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

- ระดับปริญญาตรี ๒๑,๖๒๐ บาท และค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท



Job Application Form: SRRU

Photo 3.25 x 2.5 cm

Application Form
Surindra Rajabhat University

Submitted according to the university's announcement no. / dated
For the position of
under the Faculty of

1. Personal Information

Name (Mr/Miss/Mrs) First Middle Last
Gender Date of birth Age
Nationality Race Religion.....
Passport/Citizen ID No. Issued by
Date of issue Date of expire
Current address
House registration address
Phone No.
Emergency contact person. Relationship
Address.....
Phone No.

2. Education

Table with 5 columns: Degree/Certificate, Name of institution, Year of graduation, Degree title, Grade Point Average. Rows include Primary, Junior High, Senior High, Diploma, Bachelor's degree, Master's degree, Doctoral degree, Others.

☐ Currently not studying ☐ Currently studying for a degree of
at (Name of institution)



Job Application Form: SRRU

3. Work experience

Name of workplace	Position/Job description	Duration of work	
		From	Until

4. Additional Skills

Language (Specify language)	Specify your level (Excellent, Good, Fair)			Typing Speed
	Speaking	Reading	Writing	
			 WPM
			 WPM
			 WPM
Computer Skills (Specify application programs you are capable of using)				
1.				
2.				
3.				
4.				
Other skills				



Job Application Form: SRRU

I hereby certify true and correct information and attach the following documents along with my application form.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Applicant's signature

(Mr/Miss/Mrs.....)

Date

(For committee)

Committee's signature

(Mr/Miss/Mrs.....)

Date



Job Application Form: SRRU

Qualification Committee's Part

I have thoroughly checked the applicant's qualification according to the university's announcement no. / dated..... and hereby certify that the applicant

() is qualified.

() is not qualified according to the following reasons
.....

Therefore, the applicant () is selected a short-listed candidate.

() is not selected a short-listed candidate according to the following reasons
.....

Qualification Committee's signature

(Mr/Miss/Mrs.....)

Date