



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสุรินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และส่วนงานภายในที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุดท้าย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ค) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๑ โดยคำแนะนำของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานก็ได้

อธิการบดีอาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามอื่นเพิ่มเติมก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็น และเพื่อประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยอาจนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาขอยกเว้นคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง สำหรับผู้ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับสมรรถนะและศักยภาพ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ การแต่งกายและเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาสอนนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาสอนกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงาน

มหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากลับกรองการบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ตลอดจนให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง

(๕) พิจารณาเสนอข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง การเลิกจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง  
อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม สวัสดิการ  
สิทธิประโยชน์อื่น และการเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) หัวหน้าภาควิชา

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ได้แก่

(๑) วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีระดับตำแหน่ง ได้แก่

- ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- ข) ระดับเชี่ยวชาญ
- ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- ง) ระดับชำนาญการ
- จ) ระดับปฏิบัติการ

(๒) ประเภททั่วไป มีระดับตำแหน่ง ได้แก่

- ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- ข) ระดับชำนาญงาน
- ค) ระดับปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๗) (๘) หรือ (๙) ให้เป็นไปตาม

ระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนตาม (ค) ให้เป็นไปตามระเบียบ

ของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดง

วิทยฐานะได้ตลอดไป

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับค่าจ้างของตำแหน่ง

และจำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

ซึ่งต้องประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

คุณภาพของงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ

สภามหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดคราวละสี่ปี และต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน

และความประหยัด

ในกรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ประกาศของมหาวิทยาลัยตามวรรคสองที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบไปแล้วก็ได้

ข้อ ๑๒ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สอบแข่งขัน
- (๒) คัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะใช้วิธีการคัดเลือกหรือวิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชี หรือจากผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือก หรือจากผู้ซึ่งได้มาโดยวิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งมีคุณวุฒิ มีภาระงานเฉพาะ หรือความสามารถพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ก.บ.ม. จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการเสนอเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อ ๑๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งงานนั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย เพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้จากมหาวิทยาลัย ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาที่หนึ่ง มีกำหนดเวลาสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นับรวมระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

(๒) ระยะเวลาที่สอง มีกำหนดเวลาตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้นั้นครบกำหนดเวลาการจ้างตาม (๑) ไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับการยกเว้นในเรื่องระยะเวลาการจ้างตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ที่ได้รับการยกเว้นในเรื่องระยะเวลาการจ้างตามวรรคสอง ให้ดำเนินการเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

การต่อสัญญาจ้างตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามวรรคสี่ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างตาม (๑) และให้หมายความรวมถึงสิทธิประโยชน์และผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ด้วย

ในระหว่างเวลาตามสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้อธิการบดีสั่งเลิกจ้างผู้นั้น

ให้อธิการบดีรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) อาจถูกเลิกจ้างได้ ตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๑๙ (๒)

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ภายในสามปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๑๙ (๒)

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ภายในเก้าปีนับแต่วันที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นด้านการสอน งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ หรือมีผลงานอื่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปได้

การเลิกจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลิกจ้าง โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย แต่หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการไว้แล้วตั้งแต่ก่อนครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งปี อธิการบดีอาจยังไม่สั่งเลิกจ้างได้จนกว่าการพิจารณาตำแหน่งวิชาการของผู้นั้นได้สิ้นสุดลง

ผู้ซึ่งไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาที่สูงขึ้นเต็มเวลา ให้ขยายเวลาในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง และเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ในสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔) อาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือจากพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔) เป็นบุคคลภายนอก ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) มีระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ การได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งให้สัญญาจ้างดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดและให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนกว่าจะพ้นตำแหน่ง ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้พักการใช้ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างเดิม

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งแล้วให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม โดยให้ยกเลิกการพักใช้ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง และนับระยะเวลาต่อเนื่องกันโดยรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ได้รับอนุญาตให้มาปฏิบัติหน้าที่ ให้มีระยะเวลาการจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดและให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การกำหนดสถานะการจ้าง เงื่อนไขการปฏิบัติงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ หรือเงินอื่นใด ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ต่อไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้นั้นปฏิบัติราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

ในระหว่างการต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๐ (ข) ไม่ได้

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ไม่ตัดสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการในการรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

#### หมวด ๔

#### การปฏิบัติงานและการลา

ข้อ ๒๗ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบในการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้

ข้อ ๒๘ สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากิจส่วนตัว
- (๓) ลาพักผ่อน
- (๔) ลาคลอดบุตร
- (๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามกฎหมายว่าด้วย

การรับราชการทหาร

- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา จำนวนวันลา ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งในระหว่างการลา ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) ผู้ใดก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในมหาวิทยาลัย เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวได้

#### หมวด ๕

จรรยาบรรณ วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๐ จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัย อาจกำหนดมาตรการหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นั้น หรือสถานภาพการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นก็ได้

ข้อ ๓๑ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๖

การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ
- (๑) ตาย
  - (๒) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นกรณีได้รับการต่อเวลาปฏิบัติราชการ
  - (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
  - (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
  - (๕) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๐
  - (๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด
  - (๘) ถูกให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓๔
  - (๙) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๑๐) ถูกให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยเพราะเหตุละทิ้งหน้าที่ราชการ ติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย

(๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ ก.บ.ม. กำหนด หรือตามสัญญาจ้าง การพ้นสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

การพ้นสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ข) (๗) (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของพนักงาน มหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ถ้าอธิการบดีไม่อนุญาตให้ลาออกหรือมิได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยับยั้งการลาออกที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกเกินกว่าเหตุจะกระทำมิได้

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) ผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) สมควรไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (ก) (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (ข) (๑) (๓) (๔) (๖)

หรือ (๗)

(๔) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๕) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๖) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางมหาวิทยาลัยได้

(๗) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๙) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย

การสั่งให้พ้นสภาพตาม (๔) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (ก) และ (ค) ผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การพ้นสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ ๑๐ (ก) (๑) ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

ข้อ ๓๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ ในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้พ้นสภาพโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเรื่องใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้อธิการบดีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี มีสิทธิได้รับการต่อสัญญาจ้าง ไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่ถึงสี่ปี จะได้รับการต่อสัญญาจ้างอย่างไรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามสัญญาจ้างเดิมที่เหลืออยู่

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งมาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๔๐ การนับระยะเวลาตามข้อ ๒๐ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เริ่มนับระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๔๑ การดำเนินการทางวินัย การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ หรือการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่เหมาะสมควรถูกสั่งให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษหรือสั่งให้พ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ยังไม่ได้มีการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ไว้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนอม อินทรกำเนต)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์