



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบให้ประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประเมินบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้ง รวมทั้งกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและไม่ล่วงละเมิดจรรยาบรรณตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๒

#### เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นแบบคำขอรับการประเมินตามเอกสารหมายเลข ๑ เอกสารประกอบการประเมินตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมผลงานเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาถ้อยแถลงและเสนอต่อคณะกรรมการประเมินบุคคล

ข้อ ๘ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ มีองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้นำค่าเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินล่าสุดมาใช้ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

(๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒.๑.๑) ความรู้ความสามารถ

(๑) ความรู้ความสามารถในหลักวิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

(๒) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

(๒.๑.๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑) ทักษะดิจิทัล

(๒) ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศ

(๓) ทักษะการคำนวณ

(๔) ทักษะการจัดการข้อมูล

(๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) สมรรถนะหลัก กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การบริการที่ดี

(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

(๕) การทำงานเป็นทีม

(๒.๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) กรณีตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ภาวะผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) การควบคุมตนเอง

(๔) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๔) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือผลงาน

(๔.๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๒ (๔) ของบังคับ และข้อ ๑๑ (๔) ของระเบียบ ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๔.๒) กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ให้เสนอผลงาน ดังนี้

ระดับชำนาญการ ตามข้อ ๑๒ (๕) (ก) และ (ข) หรือ (ค) หรือ (ง) ของข้อบังคับ หรือข้อ ๑๑ (๕) (ก) และ (ข) หรือ (ค) หรือ (ง) ของระเบียบแล้วแต่กรณี

ระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๑๒ (๕) (จ) และ (ฉ) หรือ (ช) หรือ (ซ) ของข้อบังคับ หรือข้อ ๑๑ (๕) (จ) และ (ฉ) หรือ (ช) หรือ (ซ) ของระเบียบแล้วแต่กรณี

ผลงาน ให้ประเมินในเรื่องที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๕) (๖) ของข้อบังคับ และในข้อ ๑๓ (๕) (๖) ของระเบียบแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การประเมินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔.๑) ให้ใช้แบบประเมินตามเอกสารหมายเลข ๓ และ ๔ แนบท้ายประกาศนี้แล้วแต่กรณี ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับชำนาญการ

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

(๑.๒) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑.๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน

(๑.๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน

(๑.๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

(๑.๔) สมรรถนะทางการบริหาร กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ คะแนนการประเมินตาม (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

(๒.๒) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

(๒.๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน

(๒.๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน

(๒.๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

(๒.๔) สมรรถนะทางการบริหาร กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

ทั้งนี้ คะแนนการประเมินตาม (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินจากความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

(๒) ประเมินจากการสะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตามเป้าหมาย สาระต่างๆ จะช่วยกระตุ้น ท้าทายความสามารถ และความรู้สึกรักใคร่ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

(๓) ประเมินจากแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจนและเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่าในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนด กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) ประเมินจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับที่จะแต่งตั้งในการจัดทำแนวคิดการพัฒนางาน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจระบบงานทั้งด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๑ การประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละข้อตามข้อ ๑๐ ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

ข้อ ๑๒ แบบประเมินผลงานและเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง ระดับคุณภาพของผลงานและเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
แบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง

- ระดับชำนาญการ  
 ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ

- ระดับชำนาญการ  
 ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....สกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

๑.๓ วันที่บรรจุแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.....  
ตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง.....

๑.๔ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่นับถึงวันที่ยื่นแบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
.....ปี.....เดือน

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

๓. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ฯลฯ



## ๘. การปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๘.๑ งานหลัก (โปรดระบุตำแหน่งและรายละเอียดของงาน)

.....

.....

.....

๘.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย (โปรดระบุประเภทของงาน)

.....

.....

.....

๘.๓ งานด้านการบริหาร (โปรดระบุรายละเอียดของงาน)

.....

.....

.....

๘.๔ งานที่ปรับปรุงและพัฒนาโดยใช้ความคิดริเริ่มของตนเองหรือภาระงานอื่น (โปรดระบุรายละเอียดของงาน)

.....

.....

.....

## ๙. ผลงานที่ขอรับการประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

๙.๑ ผลงานที่เสนอขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณี

๙.๑.๑ ระดับชำนาญการ

( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง.....

และ ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่

( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่

( ) งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่

เรื่อง.....

๙.๑.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ

( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน

( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน

เรื่อง.....

และ ( ) งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

( ) ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

เรื่อง.....

ทั้งนี้ ได้แนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานมาพร้อมคำขอแล้ว

๑๐. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานกรณีที่ใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ)

๑๐.๑ ระดับชำนาญการ

เรื่อง.....

๑๐.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ : คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

( ) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและไม่ล่วงละเมิดจรรยาบรรณตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด และเห็นสมควรให้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

( ) ไม่เห็นสมควรให้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

( ) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและไม่ล่วงละเมิดจรรยาบรรณตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด และเห็นสมควรให้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

( ) ไม่เห็นสมควรให้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เอกสารอ้างอิง
	๑.๒ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
	๑.๓ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๒	ตัวชี้วัดตามภาระงานที่รับ มอบหมาย ๒.๑ ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
	๒.๒..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
	๒.๓..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๓	ภาระงานด้านการบริหารและหรือ ภาระงานอื่น (ถ้ามี) ๓.๑..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เอกสารอ้างอิง
	๓.๒..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
	๓.๓..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบที่	ปีงบประมาณ	รอบการประเมินที่	คะแนนการประเมิน
๑			
๒			
๓			
๔			

หมายเหตุ : ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินล่าสุด

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถ

ประเด็น
ให้ระบุความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ไม่ว่าจะมาจากการศึกษาและการฝึกอบรม หรือวิธีอื่นใด พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ที่สอดคล้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๑) ความรู้ความสามารถในหลักวิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
..... ..... ..... ..... ..... .....



## ๓) ทักษะการคำนวณ

ให้ระบุทักษะการคำนวณที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ไม่ว่าจะมาจากการศึกษาและการฝึกอบรม หรือวิธีอื่นใด พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ที่สอดคล้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๔) ทักษะการจัดการข้อมูล

ให้ระบุทักษะการจัดการข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ไม่ว่าจะมาจากการศึกษาและการฝึกอบรม หรือวิธีอื่นใด พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ที่สอดคล้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

## ๒.๒.๑ สมรรถนะหลัก

## รายการสมรรถนะ

## สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความมุ่งมั่น จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์ พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ ๒ บริการที่ดี (Service Mind)

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความตั้งใจและความพยายามของตนในการให้บริการต่อประชาชน นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงการดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๒.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

**รายการสมรรถนะ**

(ระบุรายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

**สมรรถนะที่ ๑ (ระบุ).....**

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ ๒ (ระบุ).....**

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมรรถนะที่ ๓ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมรรถนะที่ ๔ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมรรถนะที่ ๕ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๒.๒.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

<p>รายการสมรรถนะ</p>
<p><b>สมรรถนะที่ ๑ สภาวะผู้นำ</b></p> <p>ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความสามารถหรือความตั้งใจที่รับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่มกำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>สมรรถนะที่ ๒ วิสัยทัศน์ (Visioning)</b></p> <p>ให้แนบเอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>สมรรถนะที่ ๓ การควบคุมตนเอง (Self-Control)</b></p> <p>ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจถูกขู่ขู่ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตรหรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการสมรรถนะ

สมรรถนะที่ ๔ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ผู้เสนอแนวคิด .....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....

สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ       ชำนาญการ  
 ชำนาญการพิเศษ

ชื่อเรื่อง.....

.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

๓. รายละเอียดของการพัฒนาปรับปรุงงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาปรับปรุงงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานประกอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เอกสารหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

คำชี้แจง ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สมรรถนะหลัก

๒.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน.....

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	ตัวชี้วัดตามภาระงานหลัก		
	๑.๑ .....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	๑.๒ .....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	๑.๓ .....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เอกสารอ้างอิง
๒	ตัวชี้วัดตามภาระงานที่รับ มอบหมาย ๒.๑ ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	เอกสารอ้างอิง
	๒.๒..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
	๒.๓..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
๓	ภาระงานด้านการบริหารและหรือ ภาระงานอื่น (ถ้ามี) ๓.๑..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
	๓.๒..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
	๓.๓..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....









**สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงการดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๒.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

**รายการสมรรถนะ**  
(ระบุรายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

**สมรรถนะที่ ๑ (ระบุ).....**  
ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสมรรถนะ

(ระบุรายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

สมรรถนะที่ ๒ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สมรรถนะที่ ๓ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สมรรถนะที่ ๔ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สมรรถนะที่ ๕ (ระบุ).....

ให้ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่ประเมินที่แสดงถึงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เอกสารหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๓.๑ แบบการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก
  - ๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๓ แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
- ส่วนที่ ๔ แบบประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๕ แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานกรณีที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ

ตอนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินล่าสุดมาใช้

รอบที่	ปีงบประมาณ	รอบการประเมินที่	คะแนนการประเมิน
๑			
๒			
๓			
๔			
สรุปคะแนนเฉลี่ย			

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้  
วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ

รายการประเมิน	(๑) ระดับที่คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) คะแนนการ ประเมิน	ผลการประเมินเทียบกับระดับที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑) ความรู้ความสามารถ</b>					
๑.๑ ความรู้ความสามารถในหลัก วิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่ง	๒				
๑.๒ ความรู้ความสามารถด้าน กฎหมายและระเบียบวิธีการ ปฏิบัติราชการ	๒				
๒.๑ ทักษะดิจิทัล	๒				
๒.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาต่างประเทศ	๒				
๒.๓ ทักษะการคำนวณ	๒				
๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล	๒				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐					

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้าน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒				
สมรรถนะที่ ๒ การบริการที่ดี	๒				
สมรรถนะที่ ๓ การส่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒				
สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	๒				
สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็น ทีม	๒				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐					

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะหลักให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมิน พฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อการประเมิน  
เข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มี  
ลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๒ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๓ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๔ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๕ .....	๒				
(๕) คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการประกอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๑๐๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๔) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ สภาวะ ผู้นำ	๒				
สมรรถนะที่ ๒ วิสัยทัศน์	๒				
สมรรถนะที่ ๓ การ ควบคุมตนเอง	๒				
สมรรถนะที่ ๔ การสอน งานและการมอบหมาย งาน	๒				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถ ประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหารในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } 100)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการเสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเรื่อง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้	เหตุผลการให้ คะแนน
๑. ประเมินจากคุณสมบัติที่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย	(๒๕)		
๒. ประเมินจากการสะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตาม เป้าหมาย สารระต่างๆ จะช่วยกระตุ้น ท้าทายความสามารถและ ความรู้สึกรักใคร่ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	(๒๕)		
๓. ประเมินจากแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจน และเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่าในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและ องค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนด	(๒๐)		
๔. ประเมินจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้งในการจัดทำแนวคิดการพัฒนางาน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจระบบงานทั้ง ด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	(๓๐)		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๕ แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๒ สมรรถนะหลัก ๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐๐  (๕๐)  (๕๐)  (๑๐๐)		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๓. สมรรถนะทางการบริหาร	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๔. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๕. ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			( ) ไม่พบว่ามี การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ( ) พบว่ามี การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

สรุป

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๓.๒ แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก
  - ๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๓ แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
- ส่วนที่ ๔ แบบประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๕ แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานกรณีที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่รอบการประเมินล่าสุดมาใช้

รอบที่	ปีงบประมาณ	รอบการประเมินที่	คะแนนการประเมิน
๑			
๒			
๓			
๔			
สรุปคะแนนเฉลี่ย			

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	(๑) ระดับที่คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) คะแนนการ ประเมิน	ผลการประเมินเทียบกับระดับที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑) ความรู้ความสามารถ</b>					
๑.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๓				
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๓				
<b>๒) ทักษะที่จำเป็น</b>					
๒.๑ ทักษะดิจิทัล	๓				
๒.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศ	๓				
๒.๓ ทักษะการคำนวณ	๓				
๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล	๓				
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐</b>					

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับขึ้นไป	๕
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๔
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้าน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓				
สมรรถนะที่ ๒ การบริการที่ดี	๓				
สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓				
สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	๓				
สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็น ทีม	๓				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐					

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะหลัก ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมิน พฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๔
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
 เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า  
 หน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๒ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๓ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๔ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๕ .....	๓				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการประกอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๔
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๑๐๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
 กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ สภาวะผู้นำ	๓				
สมรรถนะที่ ๒ วิสัยทัศน์	๓				
สมรรถนะที่ ๓ การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ	๓				
สมรรถนะที่ ๔ ศักยภาพเพื่อ นำการเปลี่ยนแปลง	๓				
สมรรถนะที่ ๕ การควบคุม ตนเอง	๓				
สมรรถนะที่ ๖ การสอนงาน และการมอบหมายงาน	๓				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถ ประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๔
สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะทางการบริหารในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๑๐๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการเสนอขอ  
กำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่  
มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเรื่อง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนน ที่ได้	เหตุผลการให้ คะแนน
๑. ประเมินจากคุณสมบัติเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้ง วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย	(๒๕)		
๒. ประเมินจากการสะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่ จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตาม เป้าหมาย สาระต่างๆ จะช่วยกระตุ้น ท้าทายความสามารถและ ความรู้สึกนึกคิดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	(๒๕)		
๓. ประเมินจากแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจน และเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่าในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและ องค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนด	(๒๐)		
๔. ประเมินจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้งในการจัดทำแนวคิดการพัฒนางาน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจระบบงานทั้ง ด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	(๓๐)		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๕ แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

มหาวิทยาลัย เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐๐		
๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	(๕๐)		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒.๒ สมรรถนะหลัก	(๕๐)		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	(๑๐๐)		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๓. สมรรถนะทางการบริหาร	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๔. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๕. ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			( ) ไม่พบว่ามี การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ( ) พบว่ามี การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

สรุป

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๔

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
๔.๑ แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก
- ๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้นำผลการประเมินปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่รอบการประเมินล่าสุดมาใช้

รอบที่	ปีงบประมาณ	รอบการประเมินที่	คะแนนการประเมิน
๑			
๒			
๓			
๔			
สรุปคะแนนเฉลี่ย			

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
 ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
 เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน  
 หรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) คะแนนการ ประเมิน	ผลการประเมินเทียบกับ ระดับที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑) ความรู้ความสามารถ</b>					
๑.๑ ความรู้ความสามารถในหลัก วิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่ง	๒				
๑.๒ ความรู้ความสามารถด้าน กฎหมายและกฎระเบียบวิธีการ ปฏิบัติราชการ	๒				
<b>๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</b>					
๒.๑ ทักษะดิจิทัล	๒				
๒.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาต่างประเทศ	๒				
๒.๓ ทักษะการคำนวณ	๒				
๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล	๒				
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐</b>					

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้าน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒				
สมรรถนะที่ ๒ การบริการที่ดี	๒				
สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒				
สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	๒				
สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็น ทีม	๒				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐					

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะหลัก ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมิน พฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๕๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๒ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๓ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๔ .....	๒				
สมรรถนะที่ ๕ .....	๒				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการประกอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สูตร} = \frac{(\text{คะแนนรวม}) \times (\text{คะแนนเต็ม } ๑๐๐)}{(\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}) \times (\text{คะแนนเต็มในแต่ละรายการ})}$$

ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๒ สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐๐  (๕๐)  (๕๐)  (๑๐๐)		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๓. ผลงาน ๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก			( ) ระดับดีเด่น ( ) ระดับดีมาก ( ) ระดับดี ( ) ระดับพอใช้
๓.๒ ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ( ) งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่			( ) ระดับดีเด่น ( ) ระดับดีมาก ( ) ระดับดี ( ) ระดับพอใช้
๔. ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			( ) ไม่พบว่ามีผลกระทบ จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ ( ) พบว่ามีผลกระทบ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

สรุป

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๔

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก
- ๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้นำผลการประเมินปฏิบัติราชการตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่รอบการประเมินล่าสุดมาใช้

รอบที่	ปีงบประมาณ	รอบการประเมินที่	คะแนนการประเมิน
๑			
๒			
๓			
๔			
สรุปคะแนนเฉลี่ย			

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
 ๒.๑ แบบประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
 เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน  
 หรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) คะแนนการ ประเมิน	ผลการประเมินเทียบกับ ระดับที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>๑) ความรู้ความสามารถ</b>					
๑.๑ ความรู้ความสามารถในหลัก วิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่ง	๓				
๑.๒ ความรู้ความสามารถด้าน กฎหมายและกฎระเบียบวิธีการ ปฏิบัติราชการ	๓				
<b>๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</b>					
๒.๑ ทักษะดิจิทัล	๓				
๒.๒ ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาต่างประเทศ	๓				
๒.๓ ทักษะการคำนวณ	๓				
๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล	๓				
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐</b>					

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการประกอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับ	๕
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. ต้องได้รับค่าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

สูตร =	(คะแนนรวม) x (คะแนนเต็ม ๕๐)
	(จำนวนรายการที่ประเมิน) x (คะแนนเต็มในแต่ละรายการ)

๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓				
สมรรถนะที่ ๒ การบริการที่ดี	๓				
สมรรถนะที่ ๓ การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓				
สมรรถนะที่ ๔ การยึดมั่นใน ความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	๓				
สมรรถนะที่ ๕ การทำงานเป็น ทีม	๓				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๕๐					

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะหลัก ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมิน พฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะหลัก สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

สูตร =	(คะแนนรวม) x (คะแนนเต็ม ๕๐)
	(จำนวนรายการที่ประเมิน) x (คะแนนเต็มในแต่ละรายการ)

๒.๓ แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อการประเมิน  
เข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง  
ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....  
.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการสมรรถนะ	(๑) ระดับที่ คาดหวัง	(๒) ระดับที่ แสดงออก	(๓) ผลคะแนน (๒) X (๓)	ผลการประเมินเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
สมรรถนะที่ ๑ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๒ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๓ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๔ .....	๓				
สมรรถนะที่ ๕ .....	๓				
คะแนนรวม					
คะแนนการประเมินจากฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐					

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการประกอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบเพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับขึ้นไป	๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าสมรรถนะหลักสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. คะแนนการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สูตร =	(คะแนนรวม) x (คะแนนเต็ม ๑๐๐)
	(จำนวนรายการที่ประเมิน) x (คะแนนเต็มในแต่ละรายการ)

ส่วนที่ ๓ แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนการ ประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครอง อยู่	๑๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสมรรถนะหลักที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐) ๒.๒ สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง (๕๐) ๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐๐)	๒๐๐		( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน..... ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน.....
๓. ผลงาน ๓.๑ ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานของหน่วยงาน ( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานของหน่วยงาน ( ) งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ( ) ผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน			( ) ระดับดีเด่น ( ) ระดับดีมาก ( ) ระดับดี ( ) ระดับพอใช้
๔. ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ			( ) ไม่พบว่ามี การละเมิดทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ ( ) พบว่ามี การละเมิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

สรุป

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการในรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถประเมินพฤติกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงอื่นประกอบได้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๒ ระดับ	๕
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สูงกว่าความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับที่คาดหวัง ๑ ระดับ	๔
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เท่ากับระดับที่คาดหวัง	๓
ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๐

๒. ต้องได้รับค่าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การคำนวณคะแนนการประเมินจากฐานการประเมินเต็ม ๕๐ คะแนน

สูตร =	(คะแนนรวม) x (คะแนนเต็ม ๕๐)
	(จำนวนรายการที่ประเมิน) x (คะแนนเต็มในแต่ละรายการ)