



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด และนโยบาย คณะรัฐมนตรีในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๐๐๒/๒๕๖๐ เรื่อง สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การสรรหาและการคัดเลือก
- (๓) การบริหารเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
- (๔) การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- (๕) การเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง
- (๖) การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การโอน ย้าย และการหมุนเวียนงาน
- (๗) อื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ สมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร โดยมีความหมายและรายละเอียด ดังนี้

(ก) สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับทุกตำแหน่งเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภทผู้บริหารเพื่อสนับสนุนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

(๑) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกอบด้วย ๑๐ ด้าน ได้แก่

- (๑.๑) การคิดวิเคราะห์
- (๑.๒) การมองภาพองค์รวม
- (๑.๓) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- (๑.๔) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๑.๕) การดำเนินการเชิงรุก
- (๑.๖) ความถูกต้องของงาน
- (๑.๗) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- (๑.๘) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
- (๑.๙) สุนทรียภาพทางศิลปะ
- (๑.๑๐) ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่ง อย่างน้อย ๓ - ๕ ด้าน

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรตำแหน่งประภทวิชากรให้ใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่

- (๒.๑) สมรรถนะด้านการสอน
- (๒.๒) สมรรถนะด้านการวิจัย
- (๒.๓) สมรรถนะด้านการบริการวิชาการ
- (๒.๔) สมรรถนะด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งประภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย ๖ ด้าน ได้แก่

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๕) การควบคุมตนเอง
- (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

ทั้งนี้ สมรรถนะทางการบริหารของตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพให้เป็นไปตาม ที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่ง อย่างน้อย ๓ - ๕ ด้าน

ข้อ ๗ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่

- (๑) ความรู้ความสามารถในหลักวิชาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น ๆ
- (๒) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๘ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว ได้แก่

- (๑) ทักษะดิจิทัล
- (๒) ทักษะภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศ
- (๓) ทักษะการคำนวณ
- (๔) ทักษะการจัดการข้อมูล

ข้อ ๙ ให้ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดนิยาม ระดับ พฤติกรรมบ่งชี้ของแต่ละระดับและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางระบบ และกำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน และพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นระยะ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางระบบ และกำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน และพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นระยะ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์