



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้คณาจารย์ประจำไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้คณาจารย์ประจำไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเป็นการพัฒนาคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คณาจารย์ประจำไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และส่วนงานภายในที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใด ๆ อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้นที่มีใช้การศึกษาต่อตามหลักสูตรการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ และหมายความรวมถึงการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือทางวิชาการ บทความทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หรือการทำผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอนหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือเพื่อพัฒนาทักษะและเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม

(๒) เพื่อการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือทางวิชาการ บทความทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หรือการทำผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี และจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติก่อนเกษียณอายุราชการ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดี และมีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในรอบสองปีก่อนที่จะขออนุญาตไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๔) กรณีที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเคยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วจะขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งใหม่ได้นั้น ต้องมีระยะเวลาการกลับมารับราชการหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๖ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องยื่นคำขอโดยจัดทำเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สาระของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระยะเวลา ตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรับผิดชอบอยู่ โดยต้องสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นความประสงค์ของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ไม่ให้เสียราชการและไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

เมื่อผ่านการพิจารณาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาของอธิการบดีตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ โดยเคร่งครัด

การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา วัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในโครงการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี

ข้อ ๗ คณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ในระหว่างที่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของคณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

กรณีได้รับทุนอุดหนุนเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การรับเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องรายงานผลความคืบหน้าหรือเสนอผลงานทุก ๓ เดือน และสรุปรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามข้อ ๔ (๒) นั้นมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือมี รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) กรณีการแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือทางวิชาการ บทความทางวิชาการ การสร้าง นวัตกรรม ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หรือการทำผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานดังกล่าวที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับมาจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว หากไม่สามารถปฏิบัติงานเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการตามโครงการได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติ ราชการและให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อออกคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วต้องตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยเร็ว การไม่ตั้งใจหรือประวิงเวลาให้ช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้อธิการบดีมีคำสั่งระงับการไปเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการในครั้งนั้นและอาจถูกตัดสิทธิการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้คณาจารย์ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้คณาจารย์ประจำที่ได้รับอนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานตัวเข้าปฏิบัติ ราชการทันทีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

กรณีที่การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ ๑๒ หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่มีผลงานภายใน ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งถัดไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากวันที่ กลับมารายงานตัวปฏิบัติราชการ

(๒) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างเป็นเวลา ๑ ปี หรือ ๒ เดือน ตามระยะเวลาของการไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ ให้กองบริหารงานบุคคลประมวลผลและรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของคณาจารย์ประจำต่อ ก.บ.ม. ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การทำสัญญาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และสัญญาค่าประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรายใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ (๑) ผู้นั้นจะต้องใช้คืนเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินหรือเงินทุน และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนตามสัญญาแก่มหาวิทยาลัยทันทีตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการชดใช้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สามารถจะเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ๕ (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 210 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนอม อินทรกำเนต)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์